

شماره: ۱۳۹۷/ت/۶۹

تاریخ: ۹۷/۰۷/۱۴

تاریخ تکمیل استعمال بها:

مدت تحویل اقلام درخواستی:

مدت تحویل برگ استعمال: ۱۰ روز



## دانشگاه آزاد اسلامی بیرجند

### برگ مناقصه

شرکت محترم: .....

سلام علیکم خواهشمند است قیمت اقلام مندرج ذیل را اعلام نمایید تا در صورت امکان خریداری گردد.

مشخصات سرور درخواستی SPECIFICATION		
متعلقات	تعداد	مشخصات
Base Server	1	HP ProLiant DL380 Gen9 Server With Standard SFF Bay
Ram	2	HP 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2400
Processor(CPU)	2	Intel Xeon E5-2620 v4 (2.1GHz,8-core,20MB,85W)
HDD	10	HP 300GB 12G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) SC Enterprise Hard Drive
Storage Controller	1	HP Smart Array P440ar/2GB FBWC 12Gb 2-ports Int SAS Controller
Power Supply	2	HP 500W Flex Slot Platinum Hot Plug Power Supply Kit
Other	1	HP 9.5mm SATA DVD-RW JackBlack Gen9 Optical Drive
	1	HP Ethernet 1Gb 4-port 331i Adapter
	6	HP Redundant DL380G9 Fankit
	2	HP DL380G9 Heatsink
	1	HP 2U Cable Management Arm for Easy Install Rail Kit (733664-B21)

قیمت پیشنهادی به ریال ( با عدد ) : ..... (با حروف) .....

نوشته شده و آماده فروش می باشد.

مهر و امضا

۲- در بخش توضیحات قید مارک و مشخصات الزامی است.

۴- دانشگاه در قبول یا رد پیشنهاد مجاز است

۶- لطفا روی پاکت قید گردد «مربوط به مناقصه خرید سرور»

قیمت اقلام مندرج در جدول فوق توسط شرکت

آدرس:

۱- توضیحات خوانا و بدون خدشه و لاک گرفتگی باشد.

۳- آدرس و شماره تلفن فروشنده نوشته شود .

۵- محل تحویل اقلام فوق انبار دانشگاه آزاد اسلامی بیرجند می باشد.

۷- لطفا اسناد را به نشانی دانشگاه و با قید دفتر معاونت اداری و مالی ارسال فرمائید.

۸- کلیه قطعات باید اصلی بوده و از درج قیمت قطعات غیر اصلی و یا OEM خودداری گردد.

۹- کلیه قطعات باید دارای ضمانتنامه معتبر باشد.

۱۰- هاردهای درخواستی باید دارای حداقل ۱۸ ماه ضمانت تعویض باشد.

شماره تلفن جهت رفع اشکال و ابهام: ۰۵۶ - ۳۱۳۱۰ داخلی ۱۰۱۴

Website: [www.iaubir.ac.ir](http://www.iaubir.ac.ir)

## شرایط شرکت در مناقصه

باسلام

خواهشمند است ضمن رعایت دقیق نکات درخواستی ذیل نسبت به تکمیل فرم ارسالی اقدام فرمائید.

- ۱- نامه ارسالی به عنوان دانشگاه به صورت «**دانشگاه آزاد اسلامی واحد بیرجند**» باشد.
- ۲- توضیحات **خوانا بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی** باشد.
- ۳- **آدرس و تلفن** فروشنده نوشته شده و برگه استعلام **امضاء و مهر** گردد.
- ۴- **محل تحویل** اقلام درخواستی **انبار دانشگاه آزاد اسلامی واحد بیرجند** خواهد بود.
- ۵- در صورت نیاز به ارسال اطلاعات اضافی از اقلام درخواستی آنها را بصورت برگه های جداگانه و به پیوست ارسال فرمائید.
- ۶- چنانچه امکان ارسال قیمت برای یک یا چند مورد وجود نداشته باشد در جدول درخواستی جلوی آن موارد خط تیره گذاشته شود و از حذف آن خودداری گردد.
- ۷- پشت پاکت ارسالی **نام شرکت و موضوع مناقصه** نوشته شود.
- ۸- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهاد مجاز است.
- ۹- **ضمانتنامه** بانکی معادل ۵ درصد مبلغ به همراه سایر مدارک ارسال گردد.
- ۱۰- کپی مدارک تاسیس شرکت و روزنامه اعلام به همراه مدارک ارسال گردد.
- ۱۱- هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه از برنده مناقصه کسر خواهد شد.
- ۱۲- پاکتها بایستی از طریق پست پیشتاز به آدرس: **بیرجند - انتهای خیابان آیت ا... غفاری - دانشگاه آزاد اسلامی،** معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال گردد.

کمیسیون معاملات

دانشگاه آزاد اسلامی بیرجند