

## مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده مدرسان حق التدریس :

۱. تصویر برابر اصل مدرک کارشناسی
۲. تصویر برابر اصل مدرک کارشناسی ارشد
۳. تصویر برابر اصل مدرک دکتری
۴. گواهی اشتغال به تحصیل در دوره دکتری (در صورت دانشجوی دکتری)
۵. ریز نمرات آخرین مدرک تحصیلی
۶. کپی تمام صفحات شناسنامه
۷. ۶ قطعه عکس ۳\*۴
۸. ارزشیابی مدارک تحصیلی (ویژه فارغ التحصیلان خارج از کشور)
۹. سوابق تدریس
۱۰. مقالات
۱۱. حکم استخدام از محل کار تمام وقت
۱۲. مجوز تدریس (ویژه گروه معارف)
۱۳. تکمیل فرم شماره ۱ هیات اجرایی جذب بصورت تایپ شده
۱۴. تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت
۱۵. تصویر کارت ملی
۱۶. شماره حساب سیبا بانک ملی
۱۷. در صورت اشتغال در سایر مراکز ارائه تصویر **صفحه اول دفترچه بیمه** و در صورت عدم اشتغال ارائه شماره بیمه
۱۸. پس از صدور کد پرسنلی موارد زیر را انجام دهید:

\*\*\*\* یک نسخه از تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی، دفترچه بیمه و آخرین حکم کارگزینی به امور مالی دانشگاه تحویل دهید.

\*\*\*\*مراجعه به سامانه ساهم ([www.sahem.ir](http://www.sahem.ir)) و سامانه ساجد ([www.sajed.iau.ir](http://www.sajed.iau.ir)) و درج اطلاعات.